



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

na rok/.....

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Dane dziecka										
Imiona										
Nazwisko										
PESEL										
Data i miejsce urodzenia										
Adres zamieszkania										
Miejscowość z kodem										
Ulica, numer domu i mieszkania										
Adres zameldowania										
Miejscowość z kodem										
Ulica, numer domu i mieszkania										

Pobyt dziecka w przedszkolu lub żłobku						
OD/ DATA (proszę wpisać)	GODZINY POBYTU Ilość godzin dziennie-		RODZAJ POŚLĘKÓW (proszę właściwe zaznaczyć)			
			bez posiłku	śniadanie	obiad	podwieczorek
.....	od	DO

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

	Matka/ opiekun prawny Dziecka	Ojciec/ opiekun prawny Dziecka
Imię i nazwisko		
PESEL		
Adres zamieszkania		
Miejscowość z kodem		
Ulica, numer domu i mieszkania		
Adres zameldowania		
Miejscowość z kodem		
Ulica, numer domu i mieszkania		
Informacje o zatrudnieniu		
Zakład pracy		
Godziny pracy		
Numer telefonów kontaktowych		
Zakład pracy		
Telefon komórkowy		



III. INNE INFORMACJE I DANE O DZIECKU

1. Czy dziecko jest uczulone na jakieś produkty spożywcze (alergie pokarmowe)?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Dodatkowe ważne informacje o dziecku, np. choroby przewlekłe, wady rozwojowe, wskazania lekarskie, inne- należy wpisać jakie.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Czy dziecko posiada:

a. orzeczenie o niepełnosprawności **(tak/nie)**

b. opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej **(tak/nie)** (nie dotyczy żłobka)

W przypadku posiadania w/w dokumentów należy dołączyć **kopię w załączeniu.**

4. Czy dziecko ubiera się samodzielnie? **(tak/nie)**

5. Czy dziecko zjada samodzielnie posiłki? **(tak/nie)**

6. Czy dziecko jest odpieluchowane? **(tak/ nie)**

7. Czy dziecko samodzielnie korzysta z toalety? **(tak/nie)**

8. Czy dziecko sygnalizuje potrzebę skorzystania z toalety? **(tak/nie)**

9. Czy dziecko wymaga snu w ciągu dnia? **(tak/nie)**

Jeżeli tak, proszę podać jak często.....

10. **Wyrażamy zgodę/nie wyrażam zgody** na uczęszczanie dziecka na lekcje religii (dot. dzieci 5-6 letnich) (nie dotyczy żłobka)



11. Czy dziecko sprawia trudności wychowawcze? (**tak/nie/czasami**)

Jakie sprawia trudności?

.....
.....
.....
.....

IV. ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. **Wyrażamy zgodę/nie wyrażamy zgody** na udział dziecka w zajęciach terenowych, wyjazdach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno - wychowawczego przedszkola i żłobka.

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

2. **Wyrażamy zgodę/nie wyrażamy zgody** na publikowanie zdjęć oraz filmów zawierających wizerunek naszego dziecka na profilu Przedszkola i Żłobka „Dawid i Julia” prowadzonym na portalu społecznościowym Facebook oraz na stronie internetowej prowadzonej przez Przedszkole i Żłobek „Dawid i Julia”) w celu informowania o działalności placówki, relacjonowaniu wydarzeń organizowanych dla dzieci przez Przedszkole i Żłobek „Dawid i Julia”.

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

V. ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW

Oświadczam, iż zobowiązuję się do regularnego i terminowego dokonywania opłat związanych z korzystaniem przez moje dziecko z usług Przedszkola i Żłobka „Dawid i Julia”. O rezygnacji z usług placówki poinformuję dyrekcję na zasadach zawartych w umowie.

.....
miejsowość i data

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego



VI. WPISOWE

Oświadczam, iż świadomy jestem, że Karta Zgłoszenia Dziecka podlega opłacie w kwocie **300, 00 zł.** (wpisowe + kaucja)

.....
miejsowość i data

podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem lub RODO, informujemy, iż :

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych rodziców, opiekunów prawnych oraz dzieci, przetwarzanych w Przedszkolu Niepublicznym i Żłobku „Dawid i Julia” z siedzibą w Kraśniku (dalej jako Przedszkole i Żłobek) jest Iwona Wołoszyn – Przywara, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą T-PLUS Iwona Wołoszyn – Przywara, ul. Rumiankowa nr 6 lok. 5A, 23-200 Kraśnik, NIP 7151165205.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z nami pisemnie na adres: **Przedszkole Niepubliczne i Żłobek „Dawid i Julia” ul. Rumiankowa nr 6 lok. 5A, 23-200 Kraśnik**, drogą elektroniczną na adres e – mail: dawidijula@interia.pl , lub telefonicznie pod numerem **663 752 850** .

II. Organ nadzorczy w zakresie danych osobowych.

Organem nadzorczym w zakresie danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uważasz że przetwarzanie przez nas Twoich danych osobowych narusza przepisy prawa.

III. Cele i podstawy przetwarzania Twoich danych osobowych.

Podane przez Ciebie dane osobowe możemy przetwarzać w następujących celach:

- w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Przedszkola (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a RODO);
- w celu zawarcia i kompleksowego wykonania umowy o sprawowanie opieki w Przedszkolu (w tym m. in. rozliczeń, komunikacji związanej ze świadczeniem usługi). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- zapewnienie dziecku prawidłowej opieki w czasie pobytu w Przedszkolu oraz wypełnienie obowiązków prawnych związanych z tą opieką, które określają przepisy prawa regulujące



- działalność przedszkoli, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. Nr poz. 59) (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- d) w celach analitycznych lub statystycznych na potrzeby wewnętrznego raportowania i wyznaczania optymalnych kierunków rozwoju Przedszkola, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- e) archiwalnych (dowodowych) i rozliczeniowych dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania określonych okoliczności wynikających z przechowywanych informacji, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO), jak również wynika z określonych przepisów prawa, zobowiązujących nas do przechowywania dokumentów i innych nośników, zawierających dane osobowe.

IV. Kategorie danych osobowych, które przetwarzamy.

Możemy przetwarzać następujące kategorie danych osobowych:

Dane osobowe dzieci: imiona, nazwiska, data i miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, adres zameldowania, stan zdrowia, stopień niepełnosprawności, choroby, dolegliwości, przyjmowane leki, cechy rozwojowe charakterystyczne dla dziecka, wyznaczenie religijne, wizerunek dzieci (w przypadku wyrażenia zgody przez rodzica/opiekuna prawnego).

Dane osobowe rodziców/opiekunów: imiona, nazwiska, PESEL, adres zamieszkania, miejsce zatrudnienia, numer telefonu kontaktowego.

V. Odbiorcy danych.

Przetwarzane przez nas dane osobowe (tylko w niezbędnym zakresie) możemy udostępniać następującym kategoriom podmiotów: Kuratorium Oświaty oraz inne organy administracji w przypadkach przewidzianych prawem, podmioty zewnętrzne, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z organizacją pracy Przedszkola na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

VI. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Nie przekazujemy danych osobowych poza teren UE oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VII. Okres przechowywania danych.

Zgodnie z art. 13.2.a i 14.2.a RODO informujemy, iż:

1. Dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy przechowujemy i przetwarzamy przez okres trwania zawartej umowy/współpracy, okres przedawnienia potencjalnych roszczeń z tytułu zawartych umów, a także okresy przechowywania danych wynikające ze szczególnych przepisów prawa, w tym w prawa oświatowego.
2. Dane osobowe przetwarzane wyłącznie na podstawie Twojej zgody przetwarzamy do czasu jej cofnięcia/odwołania, do czego masz prawo w każdym czasie, zgłaszając ten fakt na wskazane adresy kontaktowe placówki.

VIII. Twoje prawa:

Zgodnie z postanowieniami RODO (w przypadkach prawnie uzasadnionych), przysługuje Ci:



- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych.

Jeżeli Twoim zdaniem nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali Twoje dane osobowe, możesz zażądać, abyśmy je usunęli.

- d) ograniczenia przetwarzania danych

Możesz zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Tobą działań, jeżeli Twoim zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Twój temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie; lub nie chcesz, żebyśmy je usunęli, bo są potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez Ciebie sprzeciwu względem przetwarzania danych.

- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) prawo do przenoszenia danych;
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- h) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Twojej zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.

W celu wykonania swoich praw skieruj żądanie drogą listowną pod adres: **Przedszkole Niepubliczne i Żłobek „ Dawid i Julia” ul. Rumiankowa 6/ 5a 23- 200 Kraśnik** , drogą elektroniczną na adres e – mail: dawidijula@interia.pl Pamiętaj, przed realizacją Twoich uprawnień będziemy się musieli upewnić, że Ty to Ty, czyli odpowiednio Cię zidentyfikować.

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną:

.....
miejsowość i data

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego



**Załącznik
do karty zgłoszenia dziecka**

.....
(nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego dziecka)

.....
(nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego dziecka)

OŚWIADCZENIE

Do odbioru z placówki dziecka upoważniam
następujące osoby:

1.
imię i nazwisko nr PESEL stopień pokrewieństwa nr telefonu

2.
imię i nazwisko nr PESEL stopień pokrewieństwa nr telefonu

3.
imię i nazwisko nr PESEL stopień pokrewieństwa nr telefonu

4.
imię i nazwisko nr PESEL stopień pokrewieństwa nr telefonu

5.
imię i nazwisko nr PESEL stopień pokrewieństwa nr telefonu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka
od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
miejscowość, data

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego